

Einzelvertrag über die Essenversorgung

Name u. Vorname des Schülers: Schule: Klasse: Geheimzahl	Kundennummer(von uwm):
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

zwischen
Schulmensa Eppelheim „Rita Breunung“
Pestalozzistraße 10 a, 69214 Eppelheim
-für die Kassierung handelnd: **uwm Catering Logistik GmbH**
Ziolkowskirring 36, 19089 Demen
Tel. 038488-30165, Fax. 30154
und

Name d. gesetz. Vertreters: Anschrift: IBAN: Name der Bank:	Tel. : E-Mail:
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

ab Monat:

- §1: Eine Magnetkarte im Zusammenhang mit einer Geheimzahl ist Voraussetzung für Be- und Abbestellungen. Die Magnetkarte wird mit dem Kundenbestätigungsbrief versendet. Die Kosten von 3,00 € werden mit dem ersten Bankeinzug abgerechnet. Be- bzw. Abbestellungen müssen jeweils bis 14.00 Uhr des Vorversorgungstages am Terminal oder Internet erfolgen, d.h. für Montag bereits am Freitag 14 Uhr. Gutschriften werden mit der nächsten Bestellung verrechnet.
- §2: Es erfolgt keine gesonderte Rechnungslegung. Die Zahlung des Essengeldes erfolgt bargeldlos im Lastschriftverfahren in der ersten Dekade des laufenden Monats. Gutschriften werden im Folgemonat verrechnet. Dazu wird der Firma mit Abschluss dieses Vertrages die Einzugsermächtigung für o. g. Konto erteilt. Gebühren für eventuelle Rücklastschriften oder zusätzlich notwendige Rechnungslegungen, die nicht durch die Firma zu vertreten sind, trägt der Kontoinhaber. Wird keine Einzugsermächtigung erteilt, erfolgt im Ausnahmefall eine monatliche Rechnungslegung an den gesetzlichen Vertreter. Die Zahlung des Rechnungsbetrages erfolgt per Überweisung. Die dadurch entstehenden Mehraufwendungen werden vom Abnehmer mit einer Pauschale in Höhe von 3,00 € beglichen.
- §3: Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, es gilt die jeweilig gültige Preisliste. Die Kündigung des Vertrages soll schriftlich erfolgen. Nach Ausgleich aller Forderungen erlischt die Einzugsermächtigung. Eventuelles Guthaben wird erstattet.

Datum, Unterschrift des Kunden

Unterschrift, Stempel der Firma uwm